**Základní umělecká škola Vrané nad Vltavou_Středočeský kraj_IČO_75031736,**
**záznam o činnostech zpracování s osobními údaji_sestaveno 08/2021**

| Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování OsÚ | Školní matrika (katalogové listy ZŠ, evidenční listy MŠ, změnové dotazníky) | Třídní knihy (ZUŠ) | Třídní výkazy | Spisy o přijetí dítěte a správní řízení | Úrazy zaměstnanců/úrazy žáků | BOZP | Směrnice | Personální a mzdová agenda | Pokladní kniha a výplaty z účtu | Účetnictví | Smlouvy s dodavateli služeb | Podací deník | Běžná e-mailová komunikace , datová schránka | Výroční zprávy | Zápisy z pedagogických rad a pracovních porad | Komisionální opravné zkoušky | Hospitace | Evidence zájmových kroužků včetně přihlášek (doplňková činnost) | Kronika | Výkazy poskytovaných dotací | On-line (distanční) výuka - založení účtů žákům | On-line (distanční) výuka - obsah účtů žáků | Testování na COVID-19 | Fotografie (sociální sítě) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce (uvést) | Správce | Správce | Správce | Správce | Správce | Správce | Správce | Správce | Správce | Správce | Správce | Správce | Správce | Správce | Správce | Správce | Správce | Správce | Správce | Správce | Správce | Správce | Správce | Správce |
| Účel zpracování | Vedení školní matriky | Vedení školní evidence | Vedení třídních výkazů | Vedení správního řízení o přijetí | Evidence úrazů zaměstnanců a žáků | Bezpečnost na pracovišti a ve škole | Interní směrnice | Vedení personální a mzdové agendy | Evidence hotovostních plateb | Vedení účetnictví | Evidence uzavřených smluv | Evidence pošty | Přijetí podání a komunikace | Zpracování, zveřejnění a uchování výroční zprávy | Vedení zápisů z rad a porad | Vedení zápisů ze zkoušek | Vedení zápisů z hospitací | Evidence zájmových kroužků | Vedení školní kroniky | Evidence k projektům | Přístup k on-line výuce | Vedení on-line výuky | Evidence výsledků testování na COVID-19 | Propagace školy |
| Kategorie subjektu údajů | žáci | žáci, třídní učitelé, vyučující | žáci školy, třídní učitelé, vyučující | žáci, zákonní zástupci | žáci a zaměstnanci | zaměstnanci školy, žáci | zaměstnanci školy | zaměstnanci školy | plátci a příjemci, zaměstnanci | plátci a příjemci, zaměstnanci | Dodavatelé | Příjemci a odesílatelé pošty | Příjemci a odesílatelé pošty | děti, žáci, zaměstnanci školy | zaměstnanci | žáci, zaměstnanci školy | zaměstnanci školy | Žáci, zákonní zástupci, ředitel, koordinátor, vyučující pedagog | žáci, zaměstnanci školy | Podpořené osoby | žáci, vyučující | žáci, vyučující | zaměstnanci | žáci, zaměstnanci |
| Kategorie zpracovávaných osobních údajů | jmenné, adresné, rodné číslo, datum narození, kontaktní, zdravotní omezení, rodný jazyk, státní příslušnost, rozsudky soudu, hodnocení žáků, popis vzdělání | jmenné, kontaktní, zdravotní omezení, hodnocení | jmenné, výsledky hodnocení, výsledky a hodnocení žáků | jmenné, adresné, rodné číslo, datum narození, místo narození, IVP, klasifikace, jména zákonných zástupců, kontaktní údaje, zdravotní pojišťovna | jmenné, adresa, pojišťovna, kontakty, rodné číslo, popis úrazu, odškodnění | jmenné, datum narození, podpis | jmenné, podpis | jmenné, adresné, datum narození, rodné číslo, číslo bankovního účtu, zdravotní pojišťovna, podpis, zdravotní omezení, kvalifikace, kontaktní | jmenné, částky, čísla z účtů, | jmenné, částky, čísla z účtů, variabilní symboly, IČO, DIČ, kontaktní, podpis | jmenné, adresné, kontaktní, podpis, předmět dokumentu | jmenné, adresné, kontaktní, podpis, předmět e-mailu | jmenné, adresné, kontaktní, podpis, předmět dokumentu | jmenné, aprobace, školení, výsledky soutěže | jmenné | jmenné, adresné, kontaktní, hodnocení | jmenné, hodnocení hospitace | jmenné, adresné, kontaktní, podpis | jmenné | jmenné, datum narození, kontaktní | jmenné, kontaktní - email | jmenné, hodnocení, plnění domácích úkolů, komunikace | jmenné, datum narození, výsledek testu | Podobizny |
| Příjemce nebo kategorie příjemců údajů | x | x | x | x | zdravotní pojišťovny, lékaři | x | x | sociální správa, zdravotní pojišťovna, finanční úřad | x | x | x | x | x | školská rada | x | x | x | x | x | poskytovatel dotace | x | x | orgány ochrany veřejného zdraví, zdravotní pojišťovny | x |
| Doba uchování osobních údajů či kritéria pro ni | 45 let | 10 let | 45 let | 10 let | 5 let (kniha), hlášení a dokumentace 10 let | 5 let (nemá dobu skartace) | 10 let | 50 let - personální listy, 30 let mzdové listy, 10 let - zamítnuté | 10 let | 10 let | 10 let | 10 let | 5 let | 10 let | 10 let | 10 let | 10 let | 3 roky | 5 let | 10 let | 1 rok | 1 rok | 3 měsíce | 3 roky |
| Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | ANO | ANO | NE | ANO |
| Právní titul účelu zpracování dle ON | **c) právní povinnost** | **c) právní povinnost** | **c) právní povinnost** | **c) právní povinnost** (správní řízení) **e) ve veřejném zájmu** (další nezbytné údaje) | **c) právní povinnost** | **c) právní povinnost** (např. 103/1 ZP (školení), pracovní úrazy) **e) ve veřejném zájmu** (např. | **e) ve veřejném zájmu** | **b) smlouva** (pracovní smlouva) **c) právní povinnost** (zdravotní pojišťovna, informace o vzdělání) | **c) právní povinnost** | **c) právní povinnost** | **b) smlouva** | **c) právní povinnost** | **c) právní povinnost** (datové schránky) **e) ve veřejném zájmu** (e-mailová komunikace - | **e) ve veřejném zájmu** | **e) ve veřejném zájmu** | **e) ve veřejném zájmu** | **e) ve veřejném zájmu** | **e) ve veřejném zájmu** | **e) ve veřejném zájmu** (vedení kroniky pro budoucí generace) | **c) právní povinnost** | **a) souhlas** | **a) souhlas** | **c) právní povinnost** | **e) výkon veřejné moci** |
| Konkrétní **právní základ** pro právní tituly c) nebo e), případně i f) | Zákon č. 561/2004 Sb.,školský zákon **§26, písm b)** Vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentac e škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentac e škol a školských zařízení a ze školní matriky **§ 1, 1a** | Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon **§ 28** | Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon **§ 28** Zákon č. 499/2004 Sb. o archivnictv í a spisové službě, příloha 2 bod 16 Sdělení MŠMT | Zákon č. 561/2004 Sb.,školský zákon **§28, písm c)** Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád **§§ 37/2 (podání), 45, 67, 68, 69** | Zákon č. 561/2004 Sb.,školský zákon **§ 29** Vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů **§§ 1,2** Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce **§ 103/1/1, 103/3, § 105/3, § 106** Zákon č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci **§§ 10, 10a** | Zákon č. 561/2004 Sb.,školský zákon **§ 29** Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce **§ 103/1/1, 103/3, § 105/3, § 106** Zákon č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci §§ 10, 10a -> neposílám | zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon **§ 2** | Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce **§§ 96, 137, 142, 312 a násl.** Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů **§ 3, § 22a a násl.** Vyhl. č. 114/2002 Sb. o FKSP, **§§ 3-14a** | Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví **§ 11/1** (náležitosti účetního dokladu) **§ 31, 32** (účetní dokumenty) | **§ 8** Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví **§§ 11 až 14** Vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole | Není třeba vyplnit buňku. | **§ 64, § 68** Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě Vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby **§ 10** | Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon **§ 2** (e-mail), **§ 6** Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů Vyhláška č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek | Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon **§ 10** Vyhláška č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv **§ 7** | Zákon č. 561/2004 Sb.,školský zákon, **§ 28 odst. 1 písm. h)** | Vyhláška č. 48/2005 Sb., o zájmu vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, **§ 22, § 23** Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, **§ 69** | Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, **§ 28 odst. 1, § 164** | Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon § 119 + § 20 Vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, **viz § 5 - přihlášky a úplatě** Vyhláška č. 364/2005 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízení **§ 4 - předávané údaje** | Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon **§ 2/2** | nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I a II. https://www.esfcr.cz/pracovni-prostredi/osobni-udaje-v-opz-a-podminky-jednotlivych-projektu | Není třeba vyplnit buňku. | Není třeba vyplnit buňku. | § 101 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, § 2 odst. 2 písm. m) zákona č. 94/2021 Sb. o mimořádných opatřeních ke snemocnění COVID-19[1] a mimořádné opatření obecné povahy Ministerstva zdravotnictví | Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon **§ 2/2** |
| Je poskytnutí osobních údajů zákonným či smluvním požadavkem? Má osoba povinnost OsÚ poskytnout? + důsledky neposkytnutí | Zákonný | Zákonný | Zákonný | Zákonný | Zákonný | Zákonný | Zákonný | Zákonný | Zákonný | Zákonný | Smluvní | Zákonný | Zákonný | Zákonný | Zákonný | Zákonný | Zákonný | Zákonný | Zákonný | Zákonný | NE | NE | NE | NE |
| Pokud se nezískaly od SÚ a jejich získání není upraveno zákonem, jaký je zdroj osobních údajů? | x | školní matrika | školní matrika | x | x | x | x | x | x | personální a mzdová agenda, smlouvy apod. | x | x | x | školní matrika, personální agenda | x | školní matrika | x | x | školní matrika | x | x | x | personální a mzdová agenda | x |
| Dochází k zpracování automatizovaném rozhodování či profilování? | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE |