



ŠKOLNÍ ŘÁD ZUŠ VRANÉ NAD VLTAVOU

Nádražní 144, 252 46 Vrané nad Vltavou

tel.: 257 760 345

e-mail: vrane@zusvrane.cz

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „Školský zákon“) v souladu se zněním § 4 tohoto zákona vydávám jako statutární orgán školy tento školní řád.

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Školní řád pro žáky důsledně vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.

2. Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé vždy na začátku nového školního roku. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě a na webu školy.

3. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků:

Žák má právo:

- a) na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
- a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy č. 70/2019 Sb. o základním uměleckém vzdělávání v platném znění,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,

- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
- f) pro nadané a mimořádně nadané žáky na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu,
- g) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.
- h) Nadaní a mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

4. Na informace podle školského zákona mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

5. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

6. Povinnosti žáků školy:

- a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
- a) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
- b) žáci jsou povinni docházet do vyučování pravidelně a včas,
- c) účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání.

7. Další povinnosti zletilých žáků školy:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- a) nejpozději do tří dnů omluvit nepřítomnost ve vyučování zápisem do systému IZUŠ
- b) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- c) nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.

8. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- a) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
- b) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- c) omlouvat nepřítomnost žáka ve vyučování zápisem do systému IZUŠ
- d) v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- e) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.

9. Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
- a) údaje o předchozím vzdělávání,
- b) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
- c) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
- d) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení a e-mailovou adresu.

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

I. Organizace školy

1. ZUŠ Vrané nad Vltavou byla zřízena na podkladě usnesení Obecního zastupitelstva ve Vraném n/ Vltavou. Zřizovací listinou ze dne 9. 10. 2002, ve které je zajištěna změna právní formy podle zákona č. 284/2002 Sb.

Naše činnost probíhá v kmenové budově ve Vraném n/Vltavou a v detašovaných pracovištích v Jílovém u Prahy, v Jílovém u Prahy a v Davli – ve třech oborech: hudebním, tanečním a výtvarném.

- adresa ZUŠ: Nádražní 144, 252 46 Vrané nad Vltavou

- tel.: 257 760 345

- mob.: 602 365 436

- e – mail: vrane@zusvrane.cz

- ředitelka školy: Mgr. Pavlína Tomášová

- hudební obor

- výtvarný obor

- taneční obor

pracoviště v Jílovém u Prahy

- adresa: Masarykovo nám. 195, 254 01 Jílové u Prahy
- tel.: 241 950 471
- e- mail: jilove@zusvrane.cz
- vedoucí učitelka pracoviště: Eva Frýdlová
- hudební obor
- výtvarný obor

pracoviště v Jílovém u Prahy

- adresa: Komenského 365, 254 01 Jílové u Prahy
- vedoucí pracoviště: Mgr. Pavlína Tomášová – ředitelka školy
- hudební obor
- taneční obor

pracoviště v Davli

- adresa: Školní 96 (budova ZŠ), 252 06 Davle
- tel.:603921786
- vedoucí učitel pracoviště: Petr Kubec
- hudební obor
- výtvarný obor
- taneční obor

2. Ředitelka jmenuje svého statutárního zástupce dle provozních potřeb školy.

3. Ředitelka zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).

4. Ředitelka školy dále podle podmínek školy:

- a) může zřídit jako svůj poradní orgán uměleckou radu, kterou tvoří vedoucí jednotlivých oddělení (oborů).
- a) může určit vedoucí jednotlivých oddělení (oborů).

5. Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru při splnění podmínek určených § 10 zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů v platném znění, nebo pokud byli výkonnými umělci.

6. Technicko - hospodářští pracovníci:

- a) hospodářka (ekonomka),
- a) uklízečka

II. Organizace výuky

1. Vyučování:

- a) Vyučování se řídí rozvrhem hodin.

- a) Režim otevírání a uzavírání budovy má na zodpovědnosti hospodářka. Budovu otevírá pro vyučující a žáky během pracovních dní v 9.00 hod a uzavírá ji ve 21.00 hodin. Výjimky jsou možné pouze se souhlasem ředitelky školy.
- b) Frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin.
- c) Na vyučování hudebního oboru nosí žáci s sebou požadované školní potřeby, notový materiál a hudební nástroje, na vyučování výtvarného oboru doporučené pracovní oděvy.
- d) Nepřijde-li vyučující do 10 ti minut po začátku výuky do třídy, oznámí žák (žáci) tuto skutečnost ředitelce, zástupkyni ředitelky nebo jinému přítomnému učiteli.
- e) V průběhu jednoho školního roku může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů (ředitelské volno).
- f) Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností. (Pokud jsou tyto akce v době individuální či jiné výuky žáka, je na rozhodnutí pedagoga, zda s žákem tuto akci v rámci jeho výuky navštíví či nikoli.)
- g) Opouštět školní budovu během vyučování bez vědomí vyučujícího není žákům dovoleno.

2. Vyučovací hodiny a přestávky:

- a) Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- a) Jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí: maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce, maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce.

3. Vstup a pohyb po škole a v areálu školy:

- a) Žáci přichází do školy 5 minut před začátkem vyučování. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy. Pokud se dítě zdržuje v budově školy i v době mimo vyučování (čeká na další hodinu nebo na rodiče), je za něj zodpovědný učitel, který mu tento pobyt povolil.
- a) V budově školy a v přilehlé zahradě není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou tyto žákům okamžitě odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření. Dále je zakázáno ve škole manipulovat s technickým a elektrickým zařízením.
- b) Rodiče žáků čekají na své děti před vchodem do budovy. V budově školy jim z hygienických a bezpečnostních důvodů pobyt není povolen. Pokud učitel považuje za vhodné, aby byl rodič přítomen při výuce (především u nejmladších žáků), hlásí tuto skutečnost vedení školy.
- c) Vstup cizích osob do budovy školy je možný jen v doprovodu učitelů školy nebo technickohospodářských pracovníků školy.
- d) Žáci se v areálu školy (budova a přilehlá zahrada) chovají tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani jiných osob.

4. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole

- a) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, není možná osobní přítomnost žáků ve škole, poskytuje škola po dohodě se zákonnými zástupci žákům vzdělávání distančním způsobem.

- a) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
 - b) Žáci základní umělecké školy nejsou dle školského zákona povinni se vzdělávat distančním způsobem, účast na distanční výuce je ze strany žáků dobrovolná.
 - c) Zákonní zástupci mají povinnost dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování distančním způsobem v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
 - d) Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd a skupin se nevztahuje na distanční vzdělávání, neboť zde jsou respektovány odlišné vlastnosti tohoto způsobu vzdělávání, jako je odlišné technické vybavení a možnosti žáků i školy, náročnost dlouhodobé práce s počítačem či jiným komunikačním médiem apod. Délku výuky a přestávek při distančním vzdělávání stanovuje pedagog s přihlédnutím k fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a dle charakteru činnosti.
- 3.1. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání a zajistí:
- a) vzdělávání on-line výukou synchronní (pedagogický pracovník pracuje v určené době se žákem prostřednictvím komunikačních technologií) nebo asynchronní (pedagogický pracovník využívá pro komunikaci se žákem informační technologie, ale žák pracuje dle svého tempa, schopností a bez přítomnosti učitele),
 - a) vzdělávání off-line výukou bez kontaktu prostřednictvím informačních technologií,
 - b) individuálními konzultacemi žáků a pedagoga, jsou-li povoleny,
 - c) komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
 - d) průběžnou kontrolní činností vedením školy.
- 3.2. Při distanční formě vzdělávání nelze realizovat cíle plánované pro prezenční výuku, škola se proto zaměří především na stěžejní výstupy vyučovaných předmětů v příslušném studijním zaměření. Priority budou určovány operativně dle délky distanční výuky. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny či vypuštění učiva škola eviduje a využije je pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Ve škole nejsou tolerovány projevy šikany mezi žáky, to jest fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí). Jakékoli tyto projevy jsou považovány za hrubé porušení školního řádu a vedení školy vyvodí kázeňská opatření.

3. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

4. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání a reklama či prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitelka školy s pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.

6. Školení žáků o BOZ se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Žáci jsou pravidelně proškoleni svým učitelem vždy na začátku nového školního roku, před mimoškolními akcemi, po každém úrazu. Záznam o proškolení se zaznamenává do elektronické třídní knihy, do které mají na základě osobních přihlašovacích údajů přístup rodiče každého žáka.

7. Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitelka školy.

8. Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. S organizačním zajištěním akcí škola seznámí s dostatečným předstihem zákonné zástupce žáka a to písemnou formou – sdělením na vývěsce v přízemí budovy školy nebo mailem či na webových stránkách.

9. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí jeho zákonným zástupcem.

10. Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.

11. V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají. Pronajímání a půjčování hudebních nástrojů a jiných učebních pomůcek je v souladu se Zřizovací listinou.
2. Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
3. Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.
4. Žákovské výtvarné práce – výsledky výuky žáků VO – jsou uchovávány a využívány k prezentaci školy (v souladu s § 1, odst. 9, vyhlášky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č.70/2019 Sb., v platném znění) vždy do konce příslušného školního roku. Žákům mohou být vydány až na konci každého školního roku (po výstavě), pokud nebudou určeny k další prezentaci školy (kalendář, vnitřní výzdoba školy).

ČÁST PÁTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 70/2019 Sb., o základním uměleckém vzdělávání v platném znění. Při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k doporučení školského poradenského zařízení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení může být vyjádřeno klasifikací, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy.
3. Slovní hodnocení na vysvědčení je konkrétním slovním vyjádřením dosažené vzdělávací úrovně žáka ve vztahu k cílům vzdělávání stanoveným rámcovým vzdělávacím programem, k vlastním možnostem, přístupu žáka ke vzdělávání a jeho věku.
4. Žák je v případě použití klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
 - a) 1 - výborný,
 - b) 2 - chvalitebný,
 - c) 3 - uspokojivý,
 - d) 4 - neuspokojivý.
5. Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
 - a) prospěl (a) s vyznamenáním
 - b) prospěl (a)
 - c) neprospěl (a)

6. Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěch horší než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovených ve školním řádu. (3).

7. Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

8. Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

9. Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

10. Ředitelka školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitelka školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

ČÁST ŠESTÁ

Úplata za vzdělávání

1. Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 70/2019 Sb., o základním uměleckém vzdělávání v platném znění.

2. U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) Školského zákona).

3. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání

podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.

4. Ředitelka školy stanoví výši úplaty na období školního roku. S výši úplaty jsou žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků seznámeni na INFO vývěskách ve všech budovách školy.

Úplata se hradí pololetně a je splatná do 15.dne druhého měsíce příslušného období.

Ředitelka školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady na základě písemné žádosti.

5. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitelka školy na základě písemné žádosti a vede o tom písemný záznam.

ČÁST SEDMÁ

Ukončení vzdělávání

1. Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 70/2019 Sb., o základním uměleckém vzdělávání v platném znění.

2. Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít

formu absolventského vystoupení, výstavy výtvarných prací nebo jinou formou prezentace umožňující hodnocení výsledků vzdělávání žáka.

3. Žák přestává být žákem školy:

a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku, nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,

b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 Školského zákona),

c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,

d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ani ve lhůtě stanovené ředitelkou školy.

4. O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyzooměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

ČÁST OSMÁ

Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo učitel hlavního předmětu.

2. Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví

ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

3. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených Školským zákonem.

4. Ředitelka školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 40/2009 Sb., Trestní zákoník v platném znění). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

ČÁST DEVÁTÁ

Závěrečná ustanovení

1. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem pro školy a školská zařízení (Věstník MŠMT 1986, sešit č. 6).
2. Školní řád nabývá účinnosti dnem: 1.7.2022

Vypracovala: Mgr. Pavlína Tomášová – ředitelka školy

Tímto se ruší Školní řád ze dne 24.srpna 2005

Tento Školní řád nabývá účinnosti dnem 26.srpna 2008

Doplnění a úpravy ve Školním řádu provedeny dne 27.srpna 2015

Doplnění a úpravy ve školním roce provedeny dne 1.července 2019

Doplnění a úpravy ve školním roce provedeny dne 1.července 2020

Doplnění a úpravy ve Školním řádu provedeny dne 1.července 2022